

**RELATÓRIO E ANÁLISE DA GESTÃO 2020**

**Dionísio Pedro Wagner**

**Lagoa dos Três Cantos -RS, 31 de dezembro de 2020.**



## INTRODUÇÃO

Ao Prefeito Municipal cabe a representação do Município, possuindo múltiplas funções, todas elas relacionadas com a preservação e melhoria do Município, bem como com o bem-estar de seus cidadãos e a responsabilidade máxima sobre todos os assuntos de gestão, de sua alçada a prática, diretamente, ou através de seus subordinados, dos atos necessários ao cumprimento das disposições constitucionais atinentes ao Município é a concretização social do papel municipal na federação.

Neste ano, com o início de um mandato, a preocupação esteve centrada na manutenção da saúde financeira, sempre segundo as projeções da economia, pois ao administrador, em especial ao público, não é lícito e nem técnico alegar problemas financeiros em razão da inflação e da falta de correção de rumos, características negativas e negatórias da administração técnica. Para realizar suas tarefas, a Prefeitura contou principalmente com o dinheiro repassado por transferências constitucionais, pois as receitas próprias pouco representa na arrecadação geral.

Dentre os destaques, a gestão 2020 priorizou funções como: Desenvolver as funções sociais da cidade e garantir o bem estar dos seus habitantes; Organizar os serviços públicos de interesse local; Atender à comunidade, ouvindo suas reivindicações e anseios; Pavimentar ruas, preservar e construir espaços públicos, como praças; Promover o desenvolvimento urbano e o ordenamento territorial; Buscar convênios, benefícios e auxílios para o município que representa; Apresentar projetos de lei à Câmara Municipal, além de sancionar ou vetar; Intermediar politicamente com outras esferas do poder, sempre com intuito de beneficiar a população local; Zelar pelo meio ambiente em boas condições de funcionamento, postos de saúde, escolas e creches municipais, Arrecadar, administrar e aplicar os impostos municipais da melhor forma; Planejar, comandar, coordenar e controlar, dentre outras atividades relacionadas ao cargo. Outras atribuições são desempenhadas em parceria com os governos Estadual e Federal, como a gestão da área da saúde, por exemplo. Na educação, a obrigação do Município é tutelar a creche e o ensino fundamental. Decidir onde vai ser aplicado o dinheiro arrecadado é uma tarefa do Prefeito, que precisa ser aprovada pela Câmara de Vereadores.

Através do relatório de análise de gestão 2020, citamos os trabalhos executados pela Administração Municipal quanto às metas atingidas, conforme consta na Lei do Orçamento nº1347/2019, Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 01341/2019 e Plano Plurianual nº01250/2017, bem como apresentamos informações físico financeiras sobre recursos aplicados na Manutenção e desenvolvimento do Ensino – MDE/FUNDEB.

Deste modo, procura-se traduzir o que foi feito durante o ano 2020 em todas secretarias que compõem a Administração Municipal.



## 1 – IDENTIFICAÇÃO

**Unidade:** Gabinete do Prefeito

**Fone/Fax:** (54) 33921082

**Ano de execução:** 2020

## 2 – INTRODUÇÃO

O Gabinete do Prefeito é o setor onde são produzidas as principais decisões da administração, mesmo porque, existem muitos atos que só o Prefeito pode praticar ou celebrar. O suporte ao prefeito é dado por todas as secretarias, cada uma de acordo com suas atribuições. Assim, cada servidor dá a sua contribuição, a seu modo, para que o Prefeito Municipal possa praticar atos e administrar o Município.

O Prefeito possui um Chefe de Gabinete, e o controle de sua agenda e correspondência e dos demais setores. O Prefeito Dionísio Pedro Wagner realiza a administração do Município num permanente contato com os secretários e demais servidores.

A Secretaria Municipal de Administração Fazenda e Planejamento foi dirigida pelo Secretário Antônio Marco Duarte Borges, auxiliado pelo Diretor Eriberto Honório Cassel e o diretor Jeferson J. de Moraes Zamboni, os quais mantiveram assessoria permanente ao Prefeito no que tange a elaboração e execução de projetos encaminhados aos governos das esferas federal e estadual na busca de recursos.

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer foi dirigida pela Secretária Eliane Francisca Artmann, mantendo constante contato com o Prefeito, pois é a pasta submetida ao regime legal mais rígido pela quantidade de controles que deve manter, além de uma gestão a parte, do FUNDEB - fundo que financia, basicamente, o desenvolvimento do ensino fundamental.

A Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, dirigida pela Secretária e vice prefeita municipal Juliane Raquel Kempf e Nathieli Schwantes da Silva e posteriormente assumiu o também secretário da administração Antônio Marco Duarte Borges, da mesma forma, esteve em permanente contato com o Chefe do Poder Executivo, para decidir sobre questões específicas ou programas ligados ao setor, em especial ao atendimento médico e dentário a todas as idades, a execução e o controle de diversos convênios continuados para ações na saúde, com os governos federal e estadual, além da assistência social à comunidade.

A Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento, exercida pelo Secretário Renato Augusto Lamers, trata da política agrícola como uma das prioridades do Prefeito, tendo em vista que o Município tem sua base econômica baseada na agricultura, celebrando constantes convênios para desenvolver o setor. Também cuida da política do meio ambiente, hoje protegido por modernas leis que necessitam ser postas em prática.

A Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito, dirigida pelo senhores Norberto Schollkopf, posteriormente assumida pelo senhor Jair Aldebrand, também está com frequência no gabinete, para tratar das obras do Município e da coleta do lixo urbano e, em especial, dos serviços de manutenção e conservação de vias e áreas públicas municipais. O setor mantém o parque de máquinas, que requer manutenção permanente, e por este fato necessita de decisões oriundas do Prefeito Municipal.



Enfim, o Gabinete do Prefeito é a casa da administração, onde todos os Secretários, que são os assessores diretos do Prefeito, o contatam para assessorá-lo e obter dele as diretrizes para todas as ações, em especial quanto aos gastos públicos prioritários na busca do desenvolvimento constante do Município de Lagoa dos Três Cantos.

### **3 – DESPESA ORÇADA E GASTA**

O orçamento municipal reservou para o Gabinete do Prefeito, para atender as necessidades impostas pelas ações necessárias para administrar e representar o Município, a importância de R\$ 390.500,00. Deste total, até 31.12.2020, foram empenhados, liquidados e pagos R\$ 338.367,10.

Na efetivação da despesa do gabinete, é diretriz do Prefeito, válida para todos os setores, a efetiva necessidade, a prioridade e o controle absoluto, visando contratar o que é necessário à comunidade e o que se pode pagar.

### **4 – TRABALHOS DESENVOLVIDOS**

O Gabinete do Prefeito, além do intenso trabalho necessário para a tomada de decisões, empreendeu ao longo deste período do ano:

- ✓ Dezenas de reuniões no município e em municípios da região, para tratar de assuntos de interesse local e regional;
- ✓ Várias viagens para a capital, para busca de recursos, e para tratar de assuntos com órgãos dos Governos Federal e Estadual, em especial, para prestar contas e assinar convênios, além de participar, encontros, reuniões e palestras;
- ✓ Reuniões semanais com o secretariado para análise da gestão municipal, a fim de avaliar os resultados, e corrigir os rumos e práticas, se necessário, e para que cada um narrasse aspectos do investimento das verbas orçamentárias destinadas a cada secretaria;
- ✓ Participação em dezenas de solenidades e eventos, públicos e privadas, no município e fora dele, na representação do município;
- ✓ Verificação quase diária de obras e serviços municipais, na cidade e no interior;
- ✓ Aplicação de rígido controle financeiro para administrar a redução da receita em relação às previsões.
- ✓ Em especial neste ano de 2020, várias decisões tomadas referentes ao COVID-19 (CORONA VÍRUS).

### **5 - CONCLUSÃO**

O perfil de gastos do Gabinete e os trabalhos desenvolvidos situaram-se além das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal.



Nota-se que o trabalho de modernização administrativa da prefeitura e de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, em especial, em termos de investimentos úteis, com a entrega à municipalidade, de obras, serviços e bens, em enorme quantidade e estradas empedradas no interior, evidenciando-se uma clara prioridade para os investimentos em coisas de raiz, que permanecem e proporcionam utilidade contínua para a comunidade.

## **PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, DESPORTO, LAZER NO ANO DE 2020.**

### **1 – IDENTIFICAÇÃO**

Unidade: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer  
Nome do Gestora; Eliane Francisca Artmann  
Fone: (54) 33921082

### **2 - INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto, Lazer, desenvolveu ao longo do exercício de 2020, ações que possibilitassem atender as necessidades básicas do Município com o desenvolvimento de inúmeros projetos voltados a melhoria da educação, cultura, turismo, desporto, lazer das condições gerais de atendimento a todos esses setores.

### **3 - AÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS**

A Secretaria Municipal de Educação realizou ações voltadas a valorização dos professores que compõem o quadro do magistério público municipal bem como os demais servidores dessa Secretaria, no desempenho de suas funções na busca de qualificação profissional desenvolvendo um intenso programa de Formação Continuada, contemplando as temáticas referentes a educação e ao desenvolvimento de estratégias que possibilitem a ampliação das condições de aprendizagem no ambiente escolar.

No ano de 2020 a Secretaria Municipal de Educação manteve o cumprimento da **Lei Federal nº 11.738**, de 16 de julho de 2008, atualizando o piso salarial do magistério.

Desde o início do ano, foram realizadas atividades diferenciadas, para a preparação das atividades letivas.

Efetiva participação dos educandos em atividades extracurriculares e de formação ampliada, foi dada continuidade as atividades em turno inverso, com oficinas diferenciadas para todos os alunos do Ensino Fundamental, sendo essas na área da Dança, Informática e Esportes, desenvolvidas nas escolas da rede municipal.

Aquisição e distribuição de materiais pedagógicos para as escolas de rede Municipal, atendendo toda a clientela da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Aquisição e distribuição de equipamentos, material permanente, material de consumo, material didático e pedagógico para as Escolas Municipais.

Foram feitas reformas e serviços manutenção e diversos reparos rotineiros de manutenção das Escolas Municipais.

Manutenção e reparos constantes, em veículos da secretaria e nos veículos de transporte escolar.

Aquisição de brinquedos para as EMEF Dona Leopoldina e EMEF Eida da Silveira e EMEI Rainha.

Podem ser citadas as aulas virtuais a todos os alunos da rede pública municipal em decorrência da Pandemia COVID 19 – Corona Vírus.



O encerramento do ano letivo foi no dia 22/12/2020, com a conclusão das atividades correntes e avaliação do processo educacional nas escolas municipais.

#### **4 - A GESTÃO FINANCEIRA**

Para realizar as ações e projetos vinculados a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Desporto, Lazer, a mesma no exercício de janeiro a dezembro de 2020, teve orçado o valor de R\$ 3.803.358,00, empenhado R\$ 3.663.653,10, Liquidado R\$ 3.183.211,80 e pago o montante de R\$ 3.183.211,80.

#### **PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS, NO ANO DE 2020.**

##### **1- IDENTIFICAÇÃO**

**Unidade:** Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Trânsito

**Nome do Gestor:** Jair Albebrand

**Fone:** (54) 33921082

##### **2- INTRODUÇÃO**

A Secretaria de Obras tem como atribuições, a prestação de serviços urbanos de manutenção, conservação e construção de obras e locais públicos, e comporta, também, o Parque de Máquinas e Equipamentos.

Nesta secretaria é feita a manutenção e guarda dos veículos do setor .

O quadro funcional permanente do setor comporta motoristas, serventes, vigilantes, operadores de máquinas, operários especializados.

##### **3- ASPECTOS DA GESTÃO 2020**

A Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos, teve a frente, como Secretário o Sr. Norberto Schollkopf, posteriormente assumida pelo senhor Jair Albebrand.

##### **3.1- Atividades executadas pela Secretária de Obras em 2020.**

- Foram ensaiçadas e patroladas estradas gerais; e ensaiçadas e patroladas, principalmente as de acesso a produtores de leite. Além das obras citadas queremos salientar que a Secretaria de Obras e seus funcionários atuam em outras diversas atividades da Administração e por todo Município, por Exemplo:

- Recuperação da iluminação pública e pintura e conservação das vias públicas; Recolhimento e transporte do lixo, todo o lixo recolhido da cidade e interior Ajuda as comunidades da cidade e interior com horas máquina; Terraplanagem para construção de casas e galpões na cidade e interior; foram colocados diversos boeiros em diversos pontos do Município; Durante o exercício de 2020 houve ainda a manutenção de máquinas e equipamento.

Durante o exercício de 2020 foi orçado R\$ 3.289.600,00, empenhado R\$ 3.981.060,30, Liquidado R\$ 3.432.575,22 e pago R\$ 3.432.575,22. Ficou R\$ 548.485,08 a pagar.



**PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO EM PARCERIA COM A EMATER DURANTE O ANO DE 2020**

**Unidade:** Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento

**Nome do Gestor:** Renato Augusto Lammers

**Fone:** (54) 33921082

No ano de 2020 foram desenvolvidos diversos trabalhos e projetos pela Secretaria da Agricultura e em parceria com a EMATER/Lagoa dos Três Cantos. Sendo elas as seguintes:

- Reuniões periódicas

A base da economia do município é a agricultura e pecuária, o que faz priorizar a atuação nesta área, com políticas que buscam atingir produtividade e diversificação através da profissionalização do homem do campo desde que ele obedeça as legislações.

Por outro lado, é função da secretaria em parceria com a Emater, Secretaria da Agricultura, Saúde, Educação e Obras, priorizar um conjunto de ações que visam melhorar cada vez mais a qualidade de vida no campo.

O setor de Meio Ambiente, desenvolve atividades globais, sendo assim o licenciamento ambiental e um procedimento pelo qual o órgão ambiental competente permite a localização instalação ampliação e operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais as quais de algum modo causam poluição ambiental e degradação do meio ambiente estas são atividades licenciáveis sendo elas que possuem um potencial poluidor sendo que estas atividades necessitam de atenção e conscientização permanente.

- Participação nos eventos e feiras promovidos nas demais secretarias (quando permitido em decorrência da pandemia);

- Orientações técnicas aos produtores rurais referentes às suas atividades;

- Visitas aos produtores rurais em suas propriedades;

- Reuniões de incentivo aos agricultores do município;

- Foram dados incentivos a produtores rurais para produção de leite, de avicultura, suinocultura entre outros

- Assessoramento pela EMATER para os produtores rurais, o qual o município tem um contrato o qual pagou o convênio de R\$ 59.525,52 e teve elaboração de projetos pelos técnicos da EMATER, para financiamento de custeio pecuário e agrícola ;

- Apoio em serviços nas outras secretarias;

- Para o ano de 2020 foi orçado R\$ 795.000,00; Empenhado R\$ 853.795,82; Liquidado R\$ 853.795,82 e pago R\$ 853.795,82.



**Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Lagoa Dos Três Cantos**  
**Relatório de Atividades Competência 2020**

**Gestora:** Vice Prefeita Municipal Juliane Raquel Kempf e posteriormente para Nathiele Schwantes da Silva.

**1. Apresentação**

A Secretaria Municipal de Saúde, vem através deste, apresentar atividades desenvolvidas por esta pasta no exercício de 2020. Tendo em vista a qualidade do atendimento ao cidadão, a qualidade de vida dos profissionais em seu ambiente de trabalho, a oferta de consultas médicas, exames de laboratório e diagnóstico por imagem, como os atendimentos de enfermagem, profissionais de psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, nutrição, ginecologista, pediatra, clínica geral, ESF, Mais Médicos, saúde bucal, farmácia.

As atividades são realizadas seguindo o ciclo de vida do indivíduo e sua integralidade bio-psico-social-espiritual, que vai da concepção, gestação, pós-parto imediato e tardio, puerperal, bebê, criança, pré-adolescente, adolescente, adulto, idoso.

Cada um com sua peculiaridade, trabalhamos com os mais diversos protocolos de atendimento de saúde da gestante, saúde da criança, saúde do adolescente, saúde da mulher, saúde do homem, saúde do idoso, saúde mental, academia de saúde.

Rotina: verificação de PA, testes de HGT, verificação de temperatura, administração de medicamentos vo/im/ev/sc, curativos, suturas, lavagem de ouvido, soroterapia, pacientes em observação, procedimentos domiciliares, vacinas, teste rápido de gravidez, teste rápido para sífilis e HIV, microcirurgias, exame Papanicolau e de mamas, antropometria, ECG, pré-consultas, consultas de enfermagem, plantão de enfermagem e motorista, sobreaviso enfermagem e motorista.

- 2. PREVISÃO ORÇAMENTARIA 2020: R\$ 4.074.319,00
- 2.1. A DESPESA EMPENHADA: R\$ 4.097.717,51
- 2.2. A DESPESA GASTA (LIQUIDADA) : R\$ 4.097.717,51
- 2.3. A DESPESA PAGA : R\$ 4.097.446,64
- 2.4. FICOU R\$ 270,87 EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

**3. ATIVIDADES:**

Além das atividades que são oferecidas como rotina nas Unidades de Saúde Sede Vanessa Sabrina Schneider e Posto da Linha Glória.

- 1. Atendimentos na Recepção.
- 2. Atendimentos de Enfermagem em Geral.
- 3. Atendimentos Médicos (clínica geral, ESF).
- 4. Atendimento de Especialidades (fisioterapia, fonoaudiologia, nutrição, psicologia, ginecologia e obstetrícia, pediatria).
- 5. Atendimentos Odontológicos.
- 6. Atendimentos Farmacêuticos.
- 7. Atendimentos de Visitas domiciliares,
- 8. Atendimento de Urgências e Emergências (Ambulância),
- 9. Vigilância em Saúde, Sanitária, Epidemiológica, ambiental em saúde, chagas, aedes aegypti, saúde do trabalhador,

10. Conselho Municipal de Saúde.

**Descrição de 2020:**

O ano de 2020, onde foram realizadas muitas atividades com a equipe de saúde, de forma diferenciada, com propostas novas de trabalho, de dinâmica e otimização do trabalho, bem como a busca pela valorização e proporcionar que a equipe integre esta nova dinâmica ao seu estilo de trabalho ativamente, neste ano foi criado o comitê de enfrentamento ao COVID 19.

**Neste ano, a proposta de trabalho, foi de realizar:**

1. Reuniões de equipe multi/interdisciplinar com os profissionais representantes de seu setor (enfermagem, vigilância em saúde, fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia, secretaria da saúde, assistência social, odontologia, nutrição), discutindo estudos de casos e planejando o atendimento dos casos e o feedback de como foi e está o caso em andamento. São aplicados atendimentos singulares/individuais a cada caso.

**Setor de Vigilância em Saúde realizou diversas atividades:**

1. Recadastramento de Estabelecimentos;
2. Cadastramento de novos estabelecimentos,
3. Fiscalização de Estabelecimentos,
4. Emissão de Alvarás Sanitários entre outros

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

**Unidade:** Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento,  
**Nome do Gestor:** Antônio Marco Duarte Borges  
**Fone/Fax:** (54) 33921082  
**Ano de execução:** 2020

**2 – INTRODUÇÃO**

As normas vigentes e a própria consciência, impõem ao administrador relatar os trabalhos desenvolvidos ao longo do exercício, com o objetivo de permitir uma avaliação do desempenho, de permitir a fiscalização popular, de possibilitar a verificação da propriedade dos gastos públicos e da correção ou não das práticas de gestão, tais como organização, rotinas e procedimentos e investimentos.

Por outro lado, o planejamento encontra base na história, cujos acontecimentos servem para nortear novos passos e a correção de rumos, o que torna importantíssima



a compilação de tudo o que acontece na administração ao longo de um período e de sucessivos períodos.

Procuraremos neste trabalho, a partir da despesa orçada e gasta pela Unidade Orçamentária da Secretaria Municipal da Administração, Fazenda Planejamento, mostrar sucintamente, o que foi feito e como foram gastos os recursos.

Abordaremos alguns aspectos a respeito da competência de atuação da Secretaria e dos trabalhos a ela atinentes, como forma de permitir a aferição do desempenho.

Os dados apresentados consistem em uma compilação dos fatos feita ao longo do ano, de forma corrente, ou seja, no momento em que se sucederam e traduzem os acontecimentos em 2020.

### **3 - COMPETÊNCIA DE ATUAÇÃO**

A Secretaria Municipal da Administração, Fazenda Planejamento, tem como atribuições, dentro de seu campo de competência, realizar a administração geral do Município, dando suporte e orientação aos demais órgãos administrativos, preparar os atos a serem celebrados ou emitidos, tais como contratos, convênios, decretos, portarias, projetos de leis e leis, resoluções, memorandos, ofícios, certidões, atestados, editais, licitações, compras, empenho de despesa e realização da receita. Assim, a prática de qualquer ato, por qualquer servidor, passa, necessariamente, por esta Secretaria, senão para orientar, para formalizar legalmente o ato, ouvida a Consultoria Jurídica.

Por outro lado, trata a secretaria da organização de todos os setores municipais, e da administração de recursos humanos e materiais, com ênfase para a organização e administração dos serviços e prestações afetas ao Centro Administrativo Municipal, que é a Prefeitura Municipal.

É de competência desta Secretaria, também, o assessoramento ao Prefeito no que tange a todos os atos a serem praticados, bem como à organização municipal, como também a gestão de todas as práticas administrativas. A Secretaria trabalha em estrita sintonia com a Consultoria Jurídica, pois prepara os atos e orienta as práticas, sempre sob a fiscalização do responsável pela área jurídica, sendo uma extensão dela, sob este aspecto.

A ligação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, no cumprimento das obrigações legais e na busca da chancela daquele poder, para viabilizar a administração municipal, é feita pela Secretaria, o mesmo ocorrendo quando há a necessidade de comunicação com o Poder Judiciário e com o Ministério Público.

Cabe, por fim, à Secretaria, o Planejamento Municipal, o que é feito no dia-a-dia, mas culminam na apresentação dos projetos de Leis, do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei do Orçamento Anual, leis que contêm o planejamento do Município para quatro anos e a sua execução anual.

Cabe à Secretaria, ainda, fazer a gestão fiscal, financeira, patrimonial e orçamentária, além de compras e licitações, dentro dos limites de uma infinidade de normas; trabalho setorial executado pela tesouraria, pela contabilidade, pela fiscalização e pelo almoxarifado.

### **4 - A DESPESA ORÇADA E GASTA**

#### **4.1 - Previsão orçamentária e gastos em 2020.**

O orçamento disponível para atender as necessidades impostas pelas ações necessárias para administrar o Município, consiste na importância de R\$ 2.033.223,00. Deste total, até 31.12.2020, foram Empenhados R\$ 2.203.200,17, Liquidados R\$ 2.202.791,86 e pago R\$ 2.202.791,86.



## **5 - ATOS ELABORADOS PELO SETOR TRIBUTÁRIO E DE FISCALIZAÇÃO**

Atendimento aos contribuintes no balcão de atendimento do Centro Administrativo, apuração dos índices de participação dos municípios, através do censo anual do ICMS, expedição de certidões, atestados, declarações, atendimento a requerimentos, lançamento e cobrança administrativa de Dívida Ativa e Dívida do Exercício referente a IPTU, Contribuição de Melhoria, ISSQN fixo e variável, taxa de vistoria, taxas ambientais, taxas de serviços diversos, entre outros, bem como o envio dos dados de novos cadastros de produtores rurais, emissão das autorizações para impressão de documentos fiscais, vistoria nos estabelecimentos comerciais localizados no município, cadastro de empresas e autônomos, notificações de infração e débitos, revisão do cadastro imobiliário, troca de documentos fiscais por cautelas e sorteio dos prêmios.

### **5.1 Serviços prestados no interesse de outros setores municipais diretamente pela Secretaria**

Prestada assessoria às Secretarias do Município, sempre que necessário para a prática de atos e elaboração de documentos, em especial para as secretarias de Saúde e Assistência Social, a Agricultura e Meio Ambiente e a Secretaria Municipal de Educação.

## **6 - CONCLUSÃO**

O perfil de gastos da Secretaria e os trabalhos desenvolvidos situaram-se além das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal.

Mesmo diante da falta de recursos, a administração nunca atrasou pagamentos das obrigações que contraiu com fornecedores ou as obrigações para com seus funcionários para que recebessem até o último dia do mês.



## CONCLUSÃO

No exercício do ano de 2020, o Município de Lagoa dos Três Cantos recebeu verbas federais estaduais, mesmo necessitando, em alguns casos efetuar Contrapartida. Por outro lado, a administração financeira instrumentalizou a gestão fiscal de acordo com as normas legais.

Embora não tenha havido a esperada elevação da receita, em 2020 houve uma pequena melhora em relação ao exercício de 2019. Ao mesmo tempo houve importantes investimentos, não só em bens de raiz, mas também na qualificação de pessoal, na modernização da administração e principalmente buscando o aumento na arrecadação.

Cabe salientar que todos os percentuais constitucionais foram atingidos, a despesa com pessoal permaneceu em percentual razoável, procurando verificar constantemente o equilíbrio financeiro, evidenciando assim o atendimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Assim, é preciso salientar que a administração, embora seja um processo de interação entre todos os setores, acata as diretrizes do Prefeito, que está presente, desta forma, em cada realização, sendo este o sentido de "trabalhar em equipe".

Para finalizar, acreditamos que com o presente relatório, e as informações nele contidas, cumprimos o estabelecido na legislação vigente e nas normas desse Tribunal de Contas/RS.

Era o que tínhamos para relatar.

Lagoa dos Três Cantos, 26 de janeiro de 2020.



---

**SÉRGIO ANTÔNIO LASCH**  
**PREFEITO MUNICIPAL**