

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017 – REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL Nº 103/2017

O MUNICÍPIO DE LAGOA DOS TRÊS CANTOS, Estado do Rio Grande do Sul, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Ervino Petry, Centro, na cidade de Lagoa dos Três Cantos/RS, inscrita no CNPJ sob Nº 94.704.277/0001-49, representada por seu Prefeito Municipal, **Sr. DIONÍSIO PEDRO WAGNER**, em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que encontra-se aberto o Processo Licitatório Nº 103/2017, na Modalidade de **Pregão Presencial Nº 033/2017 com Registro de Preços**, do tipo **Menor Preço por Item**, nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, e que **no dia 29 de dezembro de 2017, às 09 horas**, na Sala da Secretaria Municipal de Administração, situada no Centro Administrativo Municipal, no endereço acima mencionado, se reunirão o Pregoeiro e sua equipe de apoio com a finalidade de receber, analisar e julgar documentos e propostas para a Contratação de prestação de serviços de Oficinas para o CRAS, Secretaria de Saúde e Secretaria da Educação (Escolas Municipais) para o ano de 2018, conforme descrito na cláusula 1ª - Do objeto deste instrumento Convocatório.

1 - OBJETO:

O Objeto da presente licitação é a Contratação de prestação de serviços de Oficinas para o CRAS, Secretaria de Saúde e Secretaria da Educação (Escolas Municipais) para o ano de 2018, conforme descrição abaixo:

Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total (R\$)
01	1.344	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de MUSICALIDADE(canto e instrumental)</u> Formação: não exige curso superior, mas sim, conhecimento na área e habilidade com diferentes instrumentos musicais (violão, instrumentos de sopro e percussão e teclado), comprovada com um Atestado de Capacidade Técnica fornecido por órgão público ou privado, ou Diploma.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
02	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de INFORMATICA</u> Formação: curso superior em informática ou curso de tecnólogo ou ainda pós em mídias.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
03	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de RECICLAGEM</u> - Formação: não exige curso superior, mas sim, habilidades na área, comprovada com um atestado de capacidade técnica fornecida por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
04	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de HORTA COMUNITÁRIA E PLANTAS MEDICINAIS</u> Não exige formação, mas sim conhecimentos e habilidades de cultivo e manutenção do espaço da horta e do horto, limpeza e plantio, devendo comprovar tal situação mediante certificados de		

			capacitação na área ou declaração de órgão público ou privado de que o interessado possui aptidão para desempenhar esta atividade.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
05	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de ARTESANATO</u> Formação: Não exige curso superior, mas habilidade na área comprovada com Atestado de capacidade Técnica, fornecido por Órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
06	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TRICÔ, CROCHÊ, MACRAMÊ E AFINS</u> Formação: Não exige curso superior, mas habilidade na área, comprovados com Atestados de Capacidade Técnica fornecida por Órgão Público ou Privado..		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
07	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TEATRO</u> Formação curso superior Bacharel em Artes Cênicas – Direção Teatral		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
08	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de DANÇA</u> Formação: Ter concluída a Disciplina de “Fundamentos de dança e expressão corporal” em Curso de nível superior ou comprovada com DIPLOMA.		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
09	672	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TÉCNICAS DE ARTES E RECREAÇÃO</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
10	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de PINTURA EM TECIDO</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
11	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de PINTURA EM MDF E TELA</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
12	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de BORDADOS EM FITAS MIMOSAS</u> Formação: Não exige formação e sim		

			habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
13	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de BISCUT</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
14	504	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de CAPOEIRA</u> Formação: Para comprovação de habilidade nesta Oficina, exige-se Certificado ou comprovação com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		

2 – DO PREÇO:

O preço deverá ser informado pelo interessado, em moeda corrente nacional, por valor unitário por item, bem como, o total da proposta, limitados aos preços constantes no anexo I;

2.1 Serão desclassificados os itens com valor ACIMA DOS PREÇOS MÁXIMOS estabelecidos pelo Município;

3 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

As propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações no dia, hora e local, mencionados no preâmbulo em uma via datilografada, assinada em sua última folha, pelos proponentes ou seus procuradores constituídos sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em envelopes distintos, fechados, contendo na sua parte externa e fronteira a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE LAGOA DOS TRÊS CANTOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017 – REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE - (Nome Completo da Empresa)**

**AO MUNICÍPIO DE LAGOA DOS TRÊS CANTOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2017 – REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE - (Nome Completo da Empresa)**

04 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 – A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o Item 4.1 **deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

4.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5)** registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

- b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
- b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a Licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, com a identificação do número do CRC do contador.

05 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das Licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

5.2- Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma Licitante retardatária.

5.3 - O Pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b)apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

OBSERVAÇÃO: Na mesma sessão serão recebidos os envelopes contendo propostas e documentos de habilitação, para todos os itens objeto desta licitação. Após, transcorrida a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, para cada item será declarada a empresa vencedora do item, passando para o julgamento dos itens subsequentes.

06 – DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 - Proposta financeira, conforme modelo anexo II deverá ser apresentada em moeda corrente nacional e sem rasuras, devendo ser apresentada com preços unitários para cada item e para o total geral da proposta, objetos desta Licitação.

6.1.1 - Deverá ser anexada a Proposta, Comprovação de qualificação para execução das atividades (objeto da licitação) por meio da apresentação de diplomas, certificados, atestados ou declarações fornecidas por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, onde conste expressamente a comprovação de experiência na atividade, de acordo com as exigências para cada item (ver termo de referência).

6.2- A proposta deverá indicar claramente: razão social, endereço, CNPJ e inscrição estadual, devendo estar devidamente datada e assinada pelo proprietário ou representante legal da Licitante.

6.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua recepção.

6.4 - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com valores unitários acima dos valores máximos estabelecidos pelo Município (anexo I).

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contração.

07 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A apreciação e julgamento das propostas e documentos terá início no dia, hora e local constantes no preâmbulo deste Edital, e será realizado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, que levará em consideração o Menor Preço Unitário para a prestação dos serviços, objeto desta Licitação.

Esta Licitação será processada e julgada com a observância do previsto na Lei Federal Nº 10.520/02 e o Decreto Municipal Nº 034/2011 com suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações.

7.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 – No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada com o valor mais alto, até a proclamação da vencedora.

7.4 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à Licitante, obedecida a ordem prevista nos Itens 7.3 e 7.4.

7.5.1 – Dada a palavra à licitante, esta disporá de até vinte (20) segundos para apresentar nova proposta.

7.6 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.6.1 – A diferença entre cada lance no valor unitário do lote não poderá ser inferior a **1%(um por cento)** a proposta de menor valor.

7.7 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes do item 14 deste edital.

7.8 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da Licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilhas, decidindo motivadamente a respeito.

7.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a Licitante que ofertar o menor preço por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Item 6 deste edital;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- f) apresentarem preços unitários acima dos preços máximos estabelecidos pelo Município.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15 - Encerrada a sessão de lances, para cada item, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas.

7.15.1-Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.16- Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora de cada item, objeto deste edital.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

7.17- Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.18- O disposto nos itens 7.15 a 7.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.19- Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das Licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.20- A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

7.21- Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as Licitantes presentes.

08 – DA HABILITAÇÃO

8.1- Para fins de habilitação neste Pregão, a Licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

8.1.1- Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358/02, conforme anexo III;

8.1.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de empresa individual;

- b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 4 deste edital.

8.1.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- b)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- c)** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Licitante;
- d)** prova de regularidade para a com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Licitante;
- e)** prova de regularidade relativa a Seguridade Social – CND/INSS;
- f)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g)** prova de inexistência de débitos trabalhistas, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT

8.1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

8.1.5. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

8.1.5.1 A Comissão de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)** do Portal da Transparência, mantido pela Controladoria Geral da União(www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis** por Ato de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

Observação 01: A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Observação 02: Constatada a existência de sanção, a Comissão de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.3, deste

edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.2.1 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.2.2 - Ocorrendo a situação prevista no item 8.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando as Licitantes já intimadas a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.2.3 - O benefício de que trata o item 8.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.2.4 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.1, aliena *a*, deste edital.

8.3 – O envelope de Documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a Licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

09 – DA ADJUDICAÇÃO

9.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a Licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do presente certame.

9.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das Licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às Licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da Licitante.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Tendo a Licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11 – DOS PRAZOS

11.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias corridos, convocará o adjudicatário para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas neste edital e no art. 81 da Lei 8.666/93.

11.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do referido prazo.

11.3 – O termo inicial do contrato contará a partir de sua assinatura e terá o prazo de 01(um) ano, podendo ter a sua vigência prorrogada de acordo entre as partes conforme Lei 8.666/93, sendo que os valores corrigidos pelo índice acumulado do IPCA do período.

12 – DO PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA DA MERCADORIA:

12.1- O Município solicitará os serviços ora licitados, sendo que os mesmos serão prestados no CRAS, Escolas Municipais da sede e Secretaria de saúde, conforme local estabelecido no objeto, dentro do prazo de vigência contratual e de acordo com seu interesse e necessidade.

12.2- **Verificada a desconformidade dos serviços prestados, a contratada sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.**

12.3- **A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com a prestação dos serviços.**

13 – DO PAGAMENTO

13.1 -O pagamento será efetuado junto a Tesouraria do Município ou via bancária, no prazo de até dez (10) dias da entrega da nota fiscal para essa Prefeitura Municipal e com a conferência da qualidade dos serviços.

13.2 – Em todos os pagamentos, a Contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura destacando-se, em local de fácil visualização, o número do contato, processo e Pregão.

14 – DAS PENALIDADES

14.1 – Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de contratada, as Licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas à seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida na Licitação: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de até 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.*

14.2 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Os interessados poderão obter informações complementares e esclarecimentos sobre a licitação na Prefeitura Municipal, no endereço Rua Ervino Petry, 100, ou pelo fone (054.3392.1082), de Segunda a Sexta-feira, das 07h 30min às 13h 30min.

15.1.1 – **O único veículo de divulgação de retificações do presente Edital, bem como de todas as demais informações referentes a presente licitação serão publicados unicamente no site do Município (www.lagoa3cantos.rs.gov.br).**

15.2 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão, encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados, no Município, no Setor de Licitações.

15.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de telefone.

15.5 - Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidos do município de Lagoa dos Três Cantos. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.8 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

15.09 – Os recursos financeiros para as despesas decorrentes desta licitação, serão provenientes da dotação orçamentária para o ano de 2017 e 2018.

15.10- Ao Prefeito Municipal fica assegurado o direito de no interesse do Município, revogar a presente Licitação, sem que caiba aos Licitantes qualquer direito de reclamação ou indenização.

15.11 – Fica eleito o Foro da Comarca de Tapera-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer por mais privilegiado que seja.

Lagoa dos Três Cantos/RS, 14 de dezembro de 2017.

DIONÍSIO PEDRO WAGNER
Prefeito Municipal

SONEIDE MARIA S. SCHROEDER
Procuradora Jurídica – OAB 53.637

ANEXO I

Ref. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS.

TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS ACEITOS PELO MUNICÍPIO:

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total (R\$)
01	1.344	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de MUSICALIDADE(canto e instrumental)</u> Formação: não exige curso superior, mas sim, conhecimento na área e habilidade com diferentes instrumentos musicais (violão, instrumentos de sopro e percussão e teclado), comprovada com um Atestado de Capacidade Técnica fornecido por órgão público ou privado, ou Diploma.	30,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
02	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de INFORMATICA</u> Formação: curso superior em informática ou curso de tecnólogo ou ainda pós em mídias.	30,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
03	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de RECICLAGEM</u> - Formação: não exige curso superior, mas sim, habilidades na área, comprovada com um atestado de	15,00	

			capacidade técnica fornecida por órgão público ou privada.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
04	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de HORTA COMUNITÁRIA E PLANTAS MEDICINAIS</u> Não exige formação mas sim conhecimentos e habilidades de cultivo e manutenção do espaço da horta e do horto, limpeza e plantio, devendo comprovar tal situação mediante certificados de capacitação na área ou declaração de órgão público ou privado de que o interessado possui aptidão para desempenhar esta atividade.	15,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
05	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de ARTESANATO</u> Formação: Não exige curso superior, mas habilidade na área comprovada com Atestado de capacidade Técnica, fornecido por Órgão público ou privado.	15,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
06	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TRICÔ, CROCHÊ, MACRAMÊ E AFINS</u> Formação: Não exige curso superior, mas habilidade na área, comprovados com Atestados de Capacidade Técnica fornecida por Órgão Público ou Privado..	15,00	

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
07	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TEATRO</u> Formação curso superior Bacharel em Artes Cênicas – Direção Teatral	30,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
08	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de DANÇA</u> Formação: Ter concluída a Disciplina de “Fundamentos de dança e expressão corporal” em Curso de nível superior ou comprovada com DIPLOMA.	30,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
09	672	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TÉCNICAS DE ARTES E RECREAÇÃO</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.	15,00	
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
10	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de PINTURA EM TECIDO</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.	15,00	

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
11	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de PINTURA EM MDF E TELA</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.	15,00	
12	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de BORDADOS EM FITAS MIMOSAS</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.	15,00	
13	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de BISCUT</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.	15,00	
14	504	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de CAPOEIRA</u> Formação: Para comprovação de habilidade nesta Oficina, exige-se Certificado ou comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.	30,00	

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS TRÊS CANTOS

**Ref. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2017
Ass. Apresentação de Proposta**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS.

Em consonância com o objeto acima exposto, declaro:

1. que comprometo a executar o objeto como descrito nos documentos da Licitação;
2. que o prazo de validade da presente Proposta, contado à partir da data limite para entrega da Documentação e Proposta, é de sessenta(60) dias;
3. que a apresentação desta Proposta, considerou o pleno conhecimento das condições dos serviços exigidos;
4. que o preço por item dos serviços especificados no objeto do Pregão Presencial Nº 033/2017 – com Registro de Preços é de:

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total (R\$)
01	1.344	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de MUSICALIDADE(canto e instrumental)</u> Formação: não exige curso superior, mas sim, conhecimento na área e habilidade com diferentes instrumentos musicais (violão, instrumentos de sopro e percussão e teclado), comprovada com um Atestado de Capacidade Técnica fornecido por órgão público ou privado, ou Diploma.		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
02	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de INFORMATICA</u> Formação: curso superior em informática ou curso de tecnólogo ou ainda pós em mídias.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
03	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de RECICLAGEM</u> - Formação: não exige curso superior, mas sim, habilidades na área, comprovada com um atestado de capacidade técnica fornecida por órgão público ou privada.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
04	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de HORTA COMUNITÁRIA E PLANTAS MEDICINAIS</u> Não exige formação mas sim conhecimentos e habilidades de cultivo e manutenção do espaço da horta e do horto, limpeza e plantio, devendo comprovar tal situação mediante certificados de capacitação na área ou declaração de órgão público ou privado de que o interessado possui aptidão para desempenhar esta atividade.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
05	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de ARTESANATO</u> Formação: Não exige curso superior, mas habilidade na área comprovada com		

			Atestado de capacidade Técnica, fornecido por Órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
06	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TRICÔ, CROCHÊ, MACRAMÊ E AFINS</u> Formação: Não exige curso superior, mas habilidade na área, comprovados com Atestados de Capacidade Técnica fornecida por Órgão Público ou Privado.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
07	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TEATRO</u> Formação curso superior Bacharel em Artes Cênicas – Direção Teatral		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
08	336	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de DANÇA</u> Formação: Ter concluída a Disciplina de “Fundamentos de dança e expressão corporal” em Curso de nível superior ou comprovada com DIPLOMA.		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
09	672	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de TÉCNICAS DE ARTES E RECREAÇÃO</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
10	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de PINTURA EM TECIDO</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
11	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de PINTURA EM MDF E TELA</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
12	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de BORDADOS EM FITAS MIMOSAS</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por		

Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
13	168	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de BISCUIT</u> Formação: Não exige formação e sim habilidades na área, comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		
Item	Qtd/ano	Unidade	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
14	504	Horas	Treinamento estando incluso o horário para planejamento: <u>Oficina de CAPOEIRA</u> Formação: Para comprovação de habilidade nesta Oficina, exige-se Certificado ou comprovada com Atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado.		

- 5 que concordo expressamente com todas as disposições contidas nas cláusulas e condições do Edital, e reconheço ao Município de Lagoa dos Três Cantos/RS, o direito de aceitar ou rejeitar a proposta sem que assista qualquer direito indenizatório.

Carimbo do CNPJ

Data: ____ / ____ / ____.

Nome do Proponente Assinatura do Proponente

.....

**ANEXO III
DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

* Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

....., de de 20.....

.....
Assinatura e carimbo da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....

ANEXO IV (MODELO DE CREDENCIAMENTO)

A empresa inscrita no CGC/CNPJ sob nº através do presente, credencia o(a) Sr(a) portador da cédula de identidade nº....., CPF nº,..... a participar da licitação instaurada pelo Município de Lagoa dos Três Cantos/RS, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 033/2017 – com Registro de Preços, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de....., de 2017.

Representante Legal

Firma RECONHECIDA

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017 – COM REGISTRO DE PREÇOS

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002 e no edital, e para fins do Pregão Presencial nº 033/2017 – com Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Lagoa dos Três Cantos/RS, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, ____ de _____ de 20....

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, entes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA Nº/2017 DO REGISTRO DE PREÇOS Nº/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017

Aos do mês de de 2017, nas dependências do Centro Administrativo Municipal, situada na Rua Ervino Petry, nº 100, o Município de Lagoa dos Três Cantos/RS, **DIONÍSIO PEDRO WAGNER**, Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, homologada em ... de de 2017, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa, com sede na, nº.....-Bairro..... -/....., representada nesse ato, por seu representante legal, Sr., portador da cédula de identidade RG nº, CPF nº, com preços mais vantajoso, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial nº 033/2017 – com registro de preços.

1 – OBJETO

O objeto da presente ata de registro de preços é a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de oficinas de, numa quantia de(.....)horas, ao valor unitário de R\$......(.....)

2 – VIGÊNCIA

2.1 - O REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, APÓS A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

2.2 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, esse Município não está obrigado a contratar exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica,

assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – CONTRATO

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos serviços registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto no item 5.

4 – PEDIDO, LOCAL E PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 O Município solicitará os serviços conforme a necessidade, através da Ordem de serviço a **CONTRATADA**.

4.2 Juntamente com a Ordem de serviço, será enviado o endereço da prestação dos serviços solicitados.

4.3 Devem-se observar os horários de trabalho do Município, sendo de segunda a sexta-feira no turno da manhã: 7:30 às 11:30hs e no turno da tarde: 13:30 às 17:30hs. Após o horário não serão recebidos os serviços, ficando de responsabilidade da **CONTRATADA**, o retorno para sua efetivação.

4.4 A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços solicitados através da Ordem, conforme chamado do Município, no dia, hora e local definido pelo Município, com aplicação de penalidades no caso de descumprimento do prazo.

4.5 A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços quando e conforme solicitação da Municipalidade.

4.6 Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação dos serviços.

4.7 Correrão por conta da **CONTRATADA** as demais despesas provenientes da prestação dos serviços objeto da Ata de registro de preços.

5 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.1 O objeto desta Ata Registro de Preços será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei 8.666/93, da seguinte forma:

5.1.1 Recebimento Provisório, para posterior verificação da conformidade dos serviços com as exigências desta Ata Registro de Preços dar-se-á em até 03 (três) dias corridos, contados do ato da entrega.

5.1.2 Recebimento Definitivo: dar-se-á em até 03 (três) dias corridos, contados da data do recebimento provisório, se e quando o contrato tiver sido executado de acordo com as exigências e especificações desta Ata Registro de Preços.

6 – PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão efetuados mediante a prestação dos serviços e apresentação da Nota Fiscal, vistada e aprovada pelo gestor e fiscal da Ordem de serviço no prazo de até 10(dez) dias da efetiva prestação dos serviços mediante a emissão da Nota Fiscal.

6.2 Será obrigatório constar no corpo de cada Nota Fiscal emitida, em local de fácil visualização, a indicação do presente Processo Licitatório (Pregão Presencial nº 033/2017), bem como dados bancário para depósito, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

6.3 No pagamento serão retidas do valor da contratação todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

6.4 Na hipótese da licitante ser optante do SIMPLES, a empresa deverá informar através de declaração ou na Nota Fiscal a alíquota de ISSQN a ser recolhido.

6.5 A CONTRATADA deverá fornecer os dados bancários para o pagamento, tais como banco, agência, conta corrente da empresa.

7 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela **CONTRATADA**, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Prestar os serviços no prazo estabelecido no item 4.4, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite de assumir o estabelecido.

8.2 Prestar os serviços em conformidade com as exigências estabelecidas nesta Ata Registro de Preços, Edital e seus anexos.

8.3 Responsabilizar-se, integralmente, pela prestação dos serviços, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes nesta Ata Registro de Preços.

8.4 Atender, de imediato, as solicitações relativas à correção dos serviços prestados em desconformidade com as especificações da Ata Registro de Preços.

8.5 - Corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos serviços, decorrentes de culpa da empresa prestadora e dentro das especificações. A **MUNICÍPIO** poderá rejeitar os serviços no todo ou em parte, determinando sua correção ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, caso constatadas irregularidades no atendimento às especificações.

8.6 - Na constatação de defeitos da prestação dos serviços, ficará a **CONTRATADA** responsável pela correção, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.7 Assumir de inteira responsabilidade quanto á prestação dos serviços, reservando a Administração Municipal o direito de recusá-lo caso não satisfaça os serviços prestados.

8.8 Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais da prestação dos serviços, objeto do contrato, seja por vício de prestação do serviço ou por ação ou omissão de seus empregados.

8.9 Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos serviços prestados.

8.10 É vedado, à **CONTRATADA**, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do contrato.

8.11 Os serviços deverão ser prestados e entregues de acordo, não comprometendo sua qualidade.

8.12 Responsabilizar-se pela completa entrega dos serviços, quando constatadas quaisquer impropriedades nos mesmos.

8.13 Responsabilizar-se, integralmente, pelos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, arcando com todos os custos, salários, transporte, refeição, verbas legais, trabalhistas, fundiárias ou de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

8.14 A CONTRATANTE rejeitará os serviços executados em desacordo com o disposto desta Ata Registro de Preços. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que a prestação foi executada em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da **CONTRATANTE** notificarão a empresa prestadora para que a mesma providencie a correção necessária dentro dos prazos de recebimento.

8.15 As despesas de transporte decorrentes da prestação dos serviços é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Requisitar a prestação dos serviços conforme a necessidade a **CONTRATADA**, através da Ordem de serviço, conforme item 4.1 e 4.2 desta Ata Registro de Preços.

9.2 Conferir os serviços, embora a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela prestação nas condições especificadas nesta Ata Registro de Preços.

9.3 Proporcionar condições a **CONTRATADA** para que possa prestar os serviços dentro das normas estabelecidas pela **CONTRATANTE**.

9.4 Comunicar a **CONTRATADA** qualquer irregularidade na prestação dos serviços e interromper imediatamente a prestação se forem o caso.

9.5 Solicitar a correção dos serviços que não foram executados conforme solicitação.

9.6 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

9.7 Impedir que terceiros forneçam o objeto desta Ata Registro de Preços.

9.8 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na forma prevista no Item 6 desta Ata Registro de Preços.

9.9 Relacionar-se com a **CONTRATADA** através de servidor designado pela **CONTRATANTE**, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contrato, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo

perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.

10 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando o prestador não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando o prestador não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) quando o prestador não retirar a Ordem de serviço/Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando o prestador não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o prestador solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

10.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

11- PENALIDADES

11.1 – Os serviços cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser realizados conforme a necessidade da Secretaria logo após a emissão da Ordem de serviço/Nota de Empenho.

11.2 - Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de contratada, conforme a infração estará sujeitas às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e Lei 8.666/93, garantida a prévia defesa:

11.2.1. executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

11.2.2. executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato*;

11.2.3. inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de até 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

11.2.4. inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato*;

11.2.5. causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato*.

11.3 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

11.4 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for importa ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1 – A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna.

12.2 – A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração Municipal.

12.3 – Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

12.4 – Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a **CONTRATADA** de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

12.5 – A Fiscalização da Administração Municipal, em especial, terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato, especialmente no que se refere à qualidade na prestação dos serviços, podendo exigir as cautelas necessárias à preservação do erário.

13 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

13.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a prestação dos serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

13.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

13.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Administração, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

14 – FORO

14.1 - Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro de Tapera/RS.

15 – CÓPIAS

15.1 - Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para a empresa registrada;
- b) uma (1) para o Setor de Licitações;
- c) uma (1) para o Setor de Contabilidade.

15.2 - E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme.

Lagoa dos Três Cantos/RS, de de 20.....

DIONISIO PEDRO WAGNER

Prefeito Municipal

.....
..... - Empresa Contratada

EXAMINADO E APROVADO:

SONEIDE MARIA SCHEFFEL SCHOEDER

OAB/RS Nº 53.637

PROCURADORA JURÍDICA

TESTEMUNHAS:

1. _____

Luciane Hagemann

2. _____

Deisi Teresinha Beck